공군 군무원모집 공고 제2019-10호

공군 군 책임운영기관장(종합보급창장) 공개 모집

공군 군 책임운영기관장(종합보급창장)을 다음과 같이 공개 모집하니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2019. 2. 8.

공 군 참 모 총 장

1. 채용직위/지역

채 용 직 위	채 용 지 역	임용예정일
군수사령부 종합보급창장	대 구	2019. 4. 1.

2. 채용직급

채 용 신 분	현 역 군 인	민 간 인
채 용 직 급	해당계급유지	임기제군무원 3급

3. 채용(계약)기간 : 2년('19. 4. 1. ~ '21. 3. 31.)

* 근무실적 우수시 채용(계약)기간 2년 경과 후, 1년 단위로 총 재직기간 5년까지 연장 가능

4. 기관 주요업무내용

가. 공군 중앙물자의 수령, 저장, 불출 및 재고조사

나. 공군 중앙물자에 대한 방부포장 및 포장발송 업무

다. 공군 중앙물자의 검수이상 및 하자처리

라. 불용 군수품의 수령, 저장 및 불출

마. 군수물자의 저장관리 업무체계 개선

5. 응시자격 : 다음 '가. 필수요건'의 각호에 반드시 해당되고, '나. 일반요건'의 각 호의 하나에 해당되는 자

가. 필수요건

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 하나에 해당되지 않는 자
- 현역 군인인 경우, 군수(보급)분야에서 10년 이상 종사자로서 정년 잔여기간이 채용일 기준 2년 이상인 자
  (단, 정년 잔여기간이 2년 미만인 경우 채용일 이전까지 전역하는 조건으로 군무원으로 응시 가능)
- 현역 군인이 아닌 경우, 병역의무를 필한 자 또는 면제자

나. 일반요건

• 다음 각 호의 하나에 해당하는 자

① 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 11년 이상(박사는 학위 취득 후 8년 이상) 해당분야 근무경력자

* 관련 학위 : 경영/회계/경제/국방관리/행정/무역/산업공학/운영분석/물류계열

② 중령 이상 전역(예정)자로서 중령 이상 계급에서 군수(보급)분야 2년 이상 근무경력자(다만, 제대군인은 임용예정일 기준 3년 이내 전역한 자)

③ 공(군)무원은 3급(호)이상 퇴직(예정)자로서 3급(호)이상 계급에서 군수(보급)분야 2년 이상 근무 경력자 중 임용예정일 기준 5년 이내 군수(보급) 분야 2년 이상 근무경력자

④ 공장관리/포장/품질관리 기술사 자격증 취득 후 해당분야 8년 이상 근무경력자

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 / 접수방법 : **2. 19.(화) ~ 2. 21.(목) / 우편접수**

※ 2. 21.(목) 우체국 등기우편 소인 분까지 유효

나. 제출주소 : 우) 32800 충남 계룡시 신도안면 사서함 501-303호
공군본부 군무원인사과 군무원채용담당(☎042-552-1453/1457)

* "별지 8" 서식에 주소,성명,응시직위/직급 기재하여 서류발송 봉투 겉면에 부착, 봉투규격은 33.5 × 24.5Cm(일반서류봉투 규격) 준수

7. 제출서류

1. 응시원서(“**별지 1**” 참조) **1부**
- 정부수입인지 및 칼라 여권용 사진(3.5 × 4.5㎝) 2매 부착
  * 정부수입인지는 우체국에서 구입, 사진은 응시원서 및 응시표에 부착

2. 이력서(“**별지 2**” 참조) **1부** (채용예정 직위와 관련된 내용 위주로 작성)

3. 직무수행계획서(“**별지 3**” 참조) **1부**(A4용지 10매 이내로 작성, 1Page 요약지 첨부)
* 직무수행계획서는 특별한 양식 없이 채용예정 직위의 업무추진계획, 수단, 방법, 추진일정 등을 기술(직무수행계획서 작성에 필요한 자료 요구 시 제공 가능)

※「**직무수행계획서**」**는** 인터넷 e-mail(**주소 : gmwair@airforce.mil.kr**)로 제출

4. 경력증명서 1부
- 군인, 군무원 : 참모총장 또는 소속부대장 발행 경력증명서
- 기타 민간경력 : 소속기관 또는 업체 발행 경력증명서
  * 근무기간별 소속부서, 담당직급/직위, 직무내용 등 응시자격 요건에 해당하는 경력을 확인할 수 있어야 합니다.
  * 외국에서 받은 경력증명서의 경우 국내 공증기관의 공증을 받아 제출

5. 자격증, 면허증 등 응시원서 기재내용을 확인할 수 있는 각종 증빙서류 사본 **각 1부**

6. 최종학력 증명서 (졸업증명서 또는 학위증 사본) **1부**
* 외국 학위증명서는 국내 공증기관의 공증을 받아 제출

7. 민간인의 경우 **주민등록초본**(병적사항 기재분) **1부**

8. 개인정보 제공 동의서(“**별지 4**” 참조) 1부

9. 신원조사 제출서류
* 신원진술서 **1부** (**“별지 5”**서식) : 칼라사진(3×4㎝) 부착
* 신원조사용 개인정보수집·이용·제공동의서 **1부** (**“별지 6”**서식)
* 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 **각 1부**
* 자기소개서 **1부** (**“별지 7”**서식)
* 고교생활기록부 사본 **1부**
* 병적증명서(현역, 군 미필자 제외) **1부**
* 본인신용정보조회서 **1부**

10. 우편 접수 시 응시표 회송용 봉투 1매 : 등기우표 부착, 회송 주소 기재
* 구비서류 발송 시 동봉하여 제출

※ 고교생활기록부 발급가능 기관 및 사이트	※ 신용정보조회서 발급가능 사이트
· 학교기관 : 전국 고교 행정실 · 지자체 : 주민센터 · 인터넷 : 정부24(www.gov.kr)	· 인터넷 : 크레딧포유(www.credit4u.or.kr)

8. 시험방법 / 시험일정

가. 시험방법 : 서류전형 및 면접시험

1) **서류전형** : 제출한 서류에 의하여 응시자격 요건 적격여부 심사

* 응시인원이 10명 이상일 경우에는 임용예정 직위의 직무에 적합한 기준에 따라 면접대상자를 5명 이상으로 선발할 수 있음.

※ 응시자격 요건에 필요한 경력의 계산은 면접시험예정일을 기준으로 산정하며, 근무경력 기간의 계산은 상근한 기간으로 함.(다만, 시간제 근무의 경우에는 주당 40시간을 기준으로 근무시간에 비례하여 산정함)

2) **면접시험** : 평가기준 및 평가내용

법 정 요 소	능 력 요 건
군(공)무원으로서 정신자세	전략적 리더십
예의·품행 및 성실성	조직관리 능력
창의력·의지력 및 발전가능성	변화관리 능력
전문지식과 그 응용능력	전문가적 능력
의사 표현의 정확성과 논리성	의사전달 및 협상능력

※ 면접시험시, 개인별「직무수행계획서」발표(약 5분 내외) 후 개별면접

나. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	일 자	합격자 발표
서류전형	2월 4주	3. 5.(화)/인터넷 공군홈페이지
면접시험	3월 2주	3. 19.(화)/인터넷 공군홈페이지
	* 면접시험 세부일정 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표시 안내	

※ 임용일정(시험일정 포함) 및 합격자 발표는 신원조회 또는 부대사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 공군홈페이지(www.airforce.mil.kr)의 『모집공고』란에 공고합니다.

9. 보수 수준

가. 현역군인은 해당 계급 호봉제를 유지하고, 임기제군무원은 성과급적 연봉제를 적용한다.

나. 업무실적에 대한 평가에 따라 다음 연도에 성과연봉을 지급함

1) 성과 우수시 : 기본연봉의 최대 20%까지 적용 지급

2) 성과 미흡시 : 기본연봉의 최대 - 5%까지 적용 지급

10. 기타 사항

가. 응시원서 작성 시 사실과 다르거나 응시원서/구비서류를 잘못 제출하는 경우에 주어지는 불이익에 대해서는 응시자에게 책임이 있습니다.

나. 응시원서 접수 시 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 최종합격자 통지 후라도 채용신체검사 등 임용결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 공고내용 및 시험일정이 변경될 경우, 원서접수 마감 이전에는 공군 홈페이지에 공고하고, 원서접수 마감 이후에는 응사자에게 개별 통보 합니다.

바. 기타 문의사항은 [☎(042)552-1452/1453/1457, (군)920-1452/1453/1457]로 문의하시기 바랍니다.

별지 1

응 시 원 서(원본)

공 군 참 모 총 장 귀하

본인은 공군 종합보급창장(군 책임운영기관장) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

* 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

다음 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성할 것 (수입인지 부착란) 10,000원권 ("전자수입인지" 인 경우 원서 뒤에 첨부)								
	주소	휴대폰 : e메일 :						
	학력 (최종)	대학교 이하	년 월	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴				
		대 학 원	년 월	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴				
	※ 응시 번호		성 명	(한글)				
				(한자)				
	주민 등록 번호							~

채용신분/직급(√)	응 시 원 서(부본) 공군 종합보급창장(군 책임운영기관장) 채용시험							사 진 (1)
☐ 현역군인 (해당계급유지) ☐ 임기제군무원 3급	※ 응시 번호		성 명	(한글)				6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 **2매 모두 동일원판**이어야 함
				(한자)				
	주민 등록 번호						~	

	응 시 표 공군 종합보급창장 채용시험								사 진 (2)
	※ 응시 번호		성명	(한글)					6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 **2매 모두 동일원판**이어야 함
				(한자)					
			주민 등록 번호					~	
			20 년 월 일 **공 군 참 모 총 장**						

주 의 사 항

시험당일은 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고, 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성한다.

≪작 성 요 령≫

① 주　소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하시기 바랍니다.

② 휴대폰 번호 및 e메일 주소를 기재하시기 바랍니다.

③ 학　력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업・재학・수료・중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 합니다.

④ 성　명 (3군데) : 정자로 기재한다.

⑤ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.

⑥ 채용신분/직급(√) : 공고문 2.채용직급을 참조하여, 응시하고자 하는 채용신분/직급 □안에 √를 기재한다.

⑦ 수입인지 : 정부수입인지(10,000원 상당)를 우체국 등에서 구입하여 수입인지 붙이는 곳에 부착한다.

『**※ 응시번호**』표시란 : 응시자는 기재하지 않는다.

별지 2

이 력 서

□ 개인신상

성명	한글		생년월일	(세)
	한자			
현 주 소				
현 소 속	기관(부대) 및 부서 :		직위 :	
연 락 처	자택	사무실	이동전화	E-mail
병 역	군필여부		기타 사항	
	최종(현)계급			

□ 교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공 (고교부터 기입)	학 교 명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
논문, 저술, 償 등					

□ 주요 경력

	기 간	소 속	직 책	기 타
경 력 (최신 경력부터 기입)				

□ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등 록 번 호
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 2,000자 내·외로 기술하여 주십시오.
(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

별지 3

직 무 수 행 계 획 서

○ **제출방법** : 인터넷 e-mail(주소 : gmwair@airforce.mil.kr)로 제출

* 원서접수 마감일('19. 2. 21.목)까지 위의 이-메일 주소로 제출

○ **양　　식 : 별도 양식 없음**

○ **작성요령**

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되,
  서론(관련분야 관련), 추진목표, 추진전략/비전, 실천방안 및 방법,
  추진일정 등이 포함되도록 작성
- 분량은 A4 용지 10매 이내(1매 요약)로 하고, 워드프로세서를
  사용하여 작성(1페이지 요약지 첨부)

※ 매수를 필히 준수할 것.

별지 4

개인정보 제공 동의서

본인은 군무원 임용 선발에 있어 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 인사검증기관에 제공하는데 동의합니다.

20 년 월 일

❑ 본 인

▪ 성 명 _____ (서명) ▪ 주민등록번호 _____

▪ 자택전화 _____ ▪ 휴대전화 _____

▪ e-mail _____

▪ 직 장 _____ ▪ 직 위 _____

▪ 직장전화 _____ ▪ 연락가능 팩스 _____

개인정보처리기관장 귀하

인사검증을 위해 제공되는 정보자료의 범위
▫ 범죄 및 수사경력 관련자료 ..... 군검찰부, 군수사기관, 국방부검찰단, 경찰청, 검찰청
민감정보 제공에 관한 동의
개인정보 보호법 제23조에 따른 민감정보 자료(범죄 경력자료 등)를 인사검증기관에 제공하는데 동의 합니다. 성명 (서명)

* 수집된 개인정보 자료는 5년 간 보관 후 파기됨

별지 5

신 원 진 술 서

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

연번 :	공 란

성 명(한자)	(한자 :)	□개명여부	사 진 (3cm×4cm)
주민등록번호		□변경여부	
등록기준지			
주 소			
연 락 처	자 택 : 휴대폰 : E-mail : SNS / 블로그 :		
국 적 관 계	□ 대한민국	□ 복수국적(국가명 :)	□ 외국국적(국가명 :)

	학교명	기 간	전공학과	학 위	소 재 지
학력	초등학교	~			
	중학교	~			
	고등학교	~			
	대학교	~			
	대학원				

	기관, 업체 및 정당, 사회단체명	기 간	직책(직급)	상벌관계
경력		~		
		~		
		~		

	군 별	군 번	기 간	최종계급	최종근무지	미 필 사 유
병역			~			
			~			

가족사항	관계	성 명	생년월일	거주지	관계	성 명	생년월일	거주지
가족 관계 (부모· 형제· 배우자· 자녀)								

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

※ 붙임 : 개인정보 수집·이용·제공 동의서

년 월 일

작 성 자 성 명 (서명 또는 날인)

※ 신원진술서 작성 요령

① 별지 5 "신원진술서" 양식을 A4용지에 출력하여 자필로 작성 또는 워드프로세서로 작성 후 출력

② 사진란에는 본인 컬러증명사진 부착

③ 등록기준지는 가족관계증명서에 있는 등록기준지 기재, 주소는 주민등록상 주소 기재

④ 학력은 반드시 초등학교부터 최종 학력을 모두 작성(학교명도 반드시 기재)

* 고등학교 이상은 학교 소재지 기재(예시 : ○○도 ○○시/군 등)

⑤ 가족관계는 형제자매까지 기재하면 됨(형제자매의 배우자는 기재 불필요)

* 거주지는 시 또는 군까지만 기재(예시 : ○○도 ○○시/군 등)

⑥ **기재란 부족 시 기재란을 추가하여 기재 가능하며, 해당사항이 없으면 빈칸 처리**

⑦ 작성 후 반드시 본인 서명

* **본인 서명이 없는 경우는 신원진술서로 인정되지 않음에 유의**

※ 신원진술서 및 관련서류 제출 방법

1. 작성한 신원진술서 1페이지, 2페이지를 차례대로 놓은 뒤 아래와 같이 투명테이프로 붙입니다. ※ 스태플러 사용금지

→ 붙이는 방법은 다음과 같습니다. (붉은색 음영이 들어간 부분에 투명테이프를 붙여주세요)





※ 1페이지와 2페이지를 차례대로 놓고 두장의 앞 . 뒷면 상단을 투명테이프로 연결하면 됩니다.

2. 투명테이프로 연결된 신원진술서 사이에, 신원진술서와 함께 제출해야하는 서류들을 다음의 순서대로 정리해서 넣으세요.

가. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ["별지 6"]

나. 기본증명서

다. 가족관계증명서

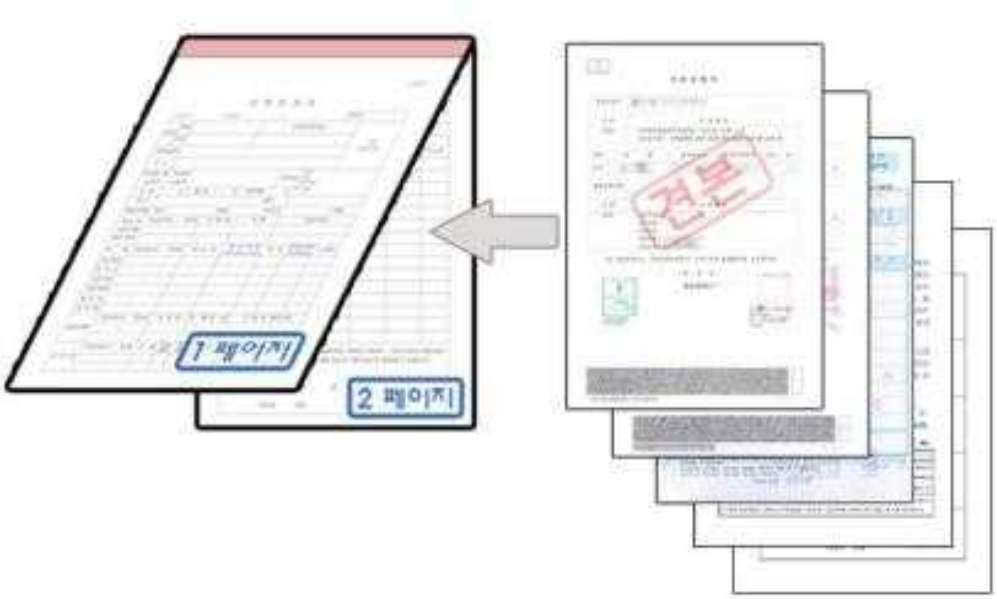
라. 주민등록등본

마. 자기 소개서 ["별지 7"]

바. 고교 생활 기록부

사. 병적증명서 (현역 및 군 미필자 제외)

아. 본인신용정보조회서



3. 제출서류 발급 요령

서 류 명	발 급 요 령
기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본	·주민센터 또는 인터넷 발급
고교생활기록부	·학교기관 : 전국 중•고교 행정실(유료) ·지자체 : 주민센터(유료)
병적증명서(현역 및 군 미필자 제외)	·병무청, 주민센터 발급
본인신용정보조회서	·인터넷(무료) : 크레딧포유(www.credit4u.or.kr)

별지 6

개인정보 수집・이용・제공 동의서

국군기무사령부는 신원조사 목적의 개인정보 수집・이용・제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집・이용・제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발・임관・임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 국군기무사령부에서 국가안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조, 제23조의 규정에 따라 신원조사 기관에서 수집・이용하고, 제17조에 따라 신원조사기관 및 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 개인정보 수집・이용 동의 : **동의함** ☐ **동의하지 않음** ☐

o 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 수집 항목 : 신원진술서, 자기소개서, 가족관계증명서, 기본증명서, 생활기록부 등 학력 관련 자료, 범죄(수사)경력 자료, 개인 신용 관련 자료, 병적 자료, 국적 자료, 경력 사항
o 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기

■ 고유식별정보 수집 및 이용 동의 : **동의함** ☐ **동의하지 않음** ☐

o 고유식별정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 수집 항목 : 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호
o 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기

■ 민감정보 수집 및 이용 동의 : **동의함** ☐ **동의하지 않음** ☐

o 민감정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 수집 항목 : 정당 가입 여부, 범죄(수사)경력 자료, 개인신용정보, 공개자료, 주변 의견 조회
o 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : **동의함** ☐ **동의하지 않음** ☐

o 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효 하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

작 성 자 성 명 (서명 또는 날인)

별지 7

자 기 소 개 서

※ 핵심내용 위주, 1장 이내로 작성바랍니다.

가정 및 성장 환경	
성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)	
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)	
지원동기 및 비전과 포부	

위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.

년 월 일

작성자 성명 (서명 또는 날인)

보내는 사람

[공군 군무원채용 응시서류 재중]

[응시직위/직급]

종 합 보 급 창 장

받는 사람

충남 계룡시 신도안면 사서함 501-303호

공군본부 군무원인사과 군무원채용담당

우) 3 2 8 0 0