식품안전정보원 2021년 제1차 정규직 직원 모집 공고

2021년 6월 3일
식 품 안 전 정 보 원 장

1 모집분야 및 지원자격

□ 모집분야

구분		직군	인원	주요업무
정규직	원급	행정	3명	- 경영전략 수립 등 기획 업무 - 재무·회계, 교육·인사, 계약·총무 등 행정 업무 - 기관 감사 업무 - 기타 사업수행 및 기관 행정지원
		전산	1명	- 정보시스템 등 관련 소프트웨어 개발 - 정보시스템 DB 및 서버 운영·관리 ※ JAVA, JSP, ORACLE 등 개발도구 능숙자 - 기타 사업수행 및 기관 행정지원
		연구 (식품)	4명	- 식품안전 분야 사업수행 · 식품 관련 학술자료 분석(이화학 실험 업무 아님) ※ 논문 번역 능통자 우대 ※ 식품 계열 석사 학위 취득자 * '21.8.31 이전 석사학위 취득예정자 포함 * 관련 전공이 아닌 경우 탈락 처리됨에 유의 · 식품안전 관련 전화 및 대면 상담 업무 - 기타 사업수행 및 기관 행정지원
계			8명	

□ 지원자격

○ 직급별 자격기준

구분	자격기준
원급	1. 학사학위 이상(3개월 이내 졸업예정자 포함) 소지자로 능력기준에 하나 이상 해당하는 자 2. 전문대학 졸업자로서 관련분야[1]에 2년 이상 재직[2]하고 능력기준[3]에 하나 이상 해당하는 자 3. 고등학교 졸업자로서 관련분야에 4년 이상 재직하고 능력기준에 하나 이상 해당하는 자 4. 기타 전항과 동등한 자격 등 업무수행능력이 있다고 인정되는 자

1) 식품위생법 제68조에 규정된 식품안전정보원 사업과 관련된 분야, 기관 경영과 관련된 분야를 말함

2) 학위 취득에 따른 다음 각각의 수학기간은 재직기간에 포함하되, 재직기간과 수학기간이 중복될 경우 둘 중 하나의 기간만 산정함. (가. 석사과정 : 2년, 나. 박사과정 : 3년)

3) 능력기준

가. 행정분야 : 기획, 예산, 인사, 회계, 총무 등 기관 경영 및 행정 관련 지식 및 업무능력 보유자

나. 식품분야 : 식품공학, 식품영양학 등 식품안전 관련 지식 및 업무능력 보유자

다. 외국어분야 : 외국어 능통자 및 업무능력 보유자

라. 연구분야 : 식품안전정책 관련 연구를 위한 관련 지식 및 업무능력 보유자

마. 전산분야 : 전산시스템 운영, 정보시스템 분석·개선, 소프트웨어 개발 등 전산·정보 관련 지식 및 업무능력 보유자

바. 상담분야 : 신고 접수, 식품안전 관련 시스템 운영을 위한 상담·기술지원 등 상담 관련 지식 및 업무능력 보유자

사. 기타분야 : 식품안전정보원의 신규 사업 등으로 해당 사업 운영에 필요한 관련 지식 및 업무능력 보유자

※ 연구(식품) 분야는 석사 학위 이상 소지자

○ 공통 자격기준

- 식품안전정보원 인사규정상 정년연령(만 60세) 미만인 자
- 입사예정일 출근 가능자
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자(임용일 이전 전역예정자 포함)
- 다음의 결격사유에 해당하지 않는 자
  - 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  - 「병역법」 상의 병역의무를 기피중인 자
  - 「공무원 채용신체검사 규정」 제5조의 규정에 따른 채용금지 대상에 해당하는 자
  - 「공직자윤리법」, 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 등 기타 관련 법령에 의해 취업이 제한되는 자
  - 타 기관에서 부정합격으로 채용이 취소된 자
  - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한을 받는 자
- 외국인은 거주(F-2),재외동포(F-4), 영주권자(F-5) 또는 특정활동(E-7) 등 취업비자 발급 가능자

2 평가절차 및 기준

□ 평가절차

○ 입사지원서 작성부터 성명, 성별, 나이, 학교 등 직무무관 항목을 삭제하고, 평가자에게 지원자 인적정보를 미제공하는 블라인드 채용으로 진행

○ 입사지원자를 대상으로 서류전형을 실시

○ 서류전형 합격자에 한하여 1차 전형 기회 부여

○ 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 기회 부여

○ 2차 전형 적격자 중 고득점자 순으로 합격자를 선별하여 서류 검증 후 최종합격자 명부 작성

□ 평가기준

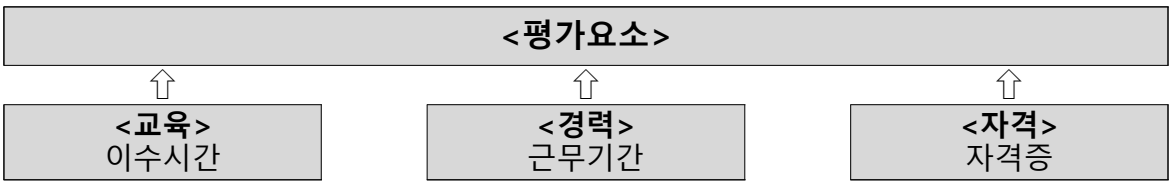
○ **(공통우대)** 관계 법령 및 제도에 따라 각 전형별 가산점 부여

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원(보호) 대상자는 동법 제31조의 규정에 따라 전형 단계별로 만점의 5~10%를 득점에 가산
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인은 전형 단계별로 만점의 5%를 득점에 가산
- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 지역인재는 전형 단계별로 만점의 2%를 득점에 가산

※ 우대항목이 2개 이상 중복 시에는 1개 항목만 적용하며, 우대항목은 공고문에 명시된 증명서를 통해 확인된 사항만 인정

○ **(서류전형)** 자격기준에 대하여 교육, 경력, 자격 등으로 충족 여부를 평가

- 지원자격(직급별·공통·개별 자격기준)에 해당하는 대상자에 한하여, 직무관련 이수시간, 근무기간, 자격증으로 함



- 세부평가기준 배점에 의하여 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정 인원의 100배수를 합격자로 함
- 서류전형은 인사부서에서 정량점수를 산정하고 내·외부위원이 검토하여 최종 확인

○ **(1차 전형)** 직무수행에 필요한 기초능력인 의사소통능력, 수리능력 등에 대한 직업기초능력시험을 실시하여 적격자 중 고득점 순으로 채용예정인원의 5배수를 합격자로 선발

※ 100점 만점에 60점 미만인 자는 부적격자로 자동 탈락

※ 직업기초능력시험과 별도로 인성검사 실시(적·부판정)

○ **(2차 전형)** 실무능력을 검증하는 직무별 능력평가 및 면접평가를 실시하여, 직무별 능력평가 점수 70%, 면접 평가점수 30%를 합산하여 100점 만점에 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 채용예정인원을 합격자로 함

※ 동점자가 있을 경우에는 1차 시험 점수가 높은 순으로 결정

<전형(직군)별 평가항목>

전형단계	구분		평가항목	비고
서류전형	서류전형	공통	- 교육, 경력, 자격증 ※ "서류심사 세부평가기준" 참고	70점 미만 자동탈락 (100배수)
1차 전형	직업기초 능력시험	공통	- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결 능력, 정보능력, 직업윤리	60점 미만 자동탈락 (5배수)
	인성검사	공통	- 인성검사	적·부 판정
2차 전형 (필기+면접)	직무별 능력평가 (70%)	행정	- 행정·경영 기초 지식(객관식) - 행정 관련 분야 논술(서술식)	60점 미만 자동탈락 (100점 기준)
		전산	- 전산 관련 기초 지식(객관식) · 자료구조론, 데이터베이스론, 소프트웨어 공학, 프로그래밍언어론	
		연구(식품)	- 식품과학 기초 지식(객관식) - 영어논문 번역(서술식)	
	면접평가 (30%)	공통	- 인성·태도	60점 미만 자동탈락 (100점 기준)

<교육사항 작성예시>

직무	구분	과목명	이수내용	이수시간*
행정	학교교육	행정학입문	행정 관련 기본적 지식 관련 교육	30
	학교교육	경영학개론	경영학에 대한 기본 지식 교육	45
	직업훈련(HRD-net)	업체실습	업체 경영지원 부문 실습 수행	16
	⋮	⋮	⋮	⋮
전산	학교교육	운영체제	운영체제 및 응용 프로그램 작동 기본 원리	30
	학교교육	자바프로그래밍	자바프로그램 개발 실습 과정	45
	직업훈련(HRD-net)	시스템 보안	운영체제 OS에 대한 보안 이론 교육 및 실습	16
	⋮	⋮	⋮	⋮
연구 (식품)	학교교육	식품공학	식품산업 공정 주요원리 및 이용사례 학습	30
	학교교육	식품재료학	식품의 구성 재료별 분류, 특성, 영양성분 등 교육	45
	직업훈련(HRD-net)	조사 기획과 분석 향상과정	R&D 업무 내 조사관련 과학적 분석법 실무 교육	16
	⋮	⋮	⋮	⋮

* 교육배점기준 상한점수 이내에서 이수시간 당, 0.12점 부여

3 전형 일정

구분	예정일자	비고
공고 및 원서접수	6.3(목) ~ 6.17(목)	온라인 접수
서류전형	6.18(금) ~ 6.21(월)	-
서류전형 합격자 공고	6.22(화)	정보원 홈페이지
1차 전형 (직업기초능력평가, 인성검사)	6.25(금) ~ 6.26(토)	-
1차 전형 합격자 공고	6.29(화)	정보원 홈페이지
2차 전형 (직무능력평가,면접평가)	7.1(목) ~ 7.2(금)	입사지원서 관련서류 제출
최종합격자 공고	7.7(수)	정보원 홈페이지
임용예정일	'21.7.12(월)	관련서류 제출

※ 상기 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있으며, 사전에 홈페이지 등을 통해 공지

4 지원안내

□ 지원안내

○ **지원방법** : 식품안전정보원 온라인 채용시스템 이용 지원

(https://recruit.incruit.com/foodinfo)

○ **접수기간 : '21.6.3(목) ~ '21.6.17(목)**

○ **입사지원서 작성 항목**

※ 입사지원서에 기재한 '지원자격'·'교육'·'경력'·'자격'과 관련하여 해당 조건에 부합하는 증빙자료를 제출하지 못할 경우 합격이 취소됨을 유의

- 본인 확인 및 연락을 위한 기본 인적사항
- (교육) 교육이수시간, 교육과정명 등

※ 인정범위 : '고등교육법'에서 인정하는 대학기관 및 고용노동부 직업훈련포털(HRD-net) 내의 직무 관련 교육(국내 대학기관에 해당하는 외국 대학의 교육 과정은 인정)

- (경력) 4대보험에 가입되어 금전적 보수를 받고 일한 경력기간, 담당 업무 등

※ 인정범위 : 직무와 관련된 증명 가능한 경력

- (자격) 직무 관련 자격증 보유 여부

○ **제출서류 (2차 전형 응시자에 한함)**

- 학/석/박사 : 졸업(예정)증명서, 성적증명서
- 교육이수 증빙자료(교육과목명, 교육 이수 시간이 반드시 표시 되어야 함)*해당자에 한함
- 자격사항 : 지원서에 기입한 자격증 사본 *해당자에 한함
- 경력사항 : 경력증명서 또는 고용보험 가입이력내역서 사본 *해당자에 한함
- 가점사항에 대한 증빙자료 : 취업지원대상 증명서(보훈,장애) 등 *해당자에 한함
- 연구경력기술서(첨부양식 참조) 및 증빙자료 *연구부문 지원자에 한함

<자격증 종류 및 구분>

직무	등급	종류
행정	가급	변호사, 법무사, 회계사, 노무사, 세무사
	나급	컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급, 비서 1급
전산	가급	컴퓨터시스템응용·정보통신·정보관리 기술사 전자계산기·정보통신·정보처리·전자계산기조직응용·정보보안 기사
	나급	전자계산기제어·정보통신·사무자동화·정보처리·정보보안 산업기사 컴퓨터활용능력 1급
연구 (식품)	가급	해당분야 박사 학위 축산·수산제조·품질관리·포장·식품 기술사 축산·수산제조·품질관리·포장·식품 기사
	나급	축산·품질경영·포장·식품 산업기사 컴퓨터활용능력 1급, 영양사, 위생사

○ **유의사항**

- 직무관련 교육사항은 최대한 누락 없이 기입할 것을 권장함
- 시험전형 대상자는 증빙서류를 제출하여야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우, 최종합격하였더라도 합격 또는 임용이 취소됨

5 근무조건

구 분	내 용
임용예정직급	원급
급여수준	내부규정에 따름
근로조건	주 5일 근무, 4대 보험 가입 등
근무시간	주 40시간
근 무 지	서울 종로

6 기타사항

□ 합격자 결정

○ 채용후보자 명부의 적격자 중, 모집예정 인원만큼 채용순위가 높은 순으로 최종합격자가 되며, 나머지는 예비합격자가 됨

□ 합격자 취소

○ 합격 통보를 받은 자가 정당한 사유 없이 출근하지 않거나, 채용 포기 의사가 있는 경우

○ 합격자의 제출서류를 기한 내에 미제출, 허위 또는 부정하게 기재한 사실이 발견된 경우

○ 부정한 방법으로 합격한 경우

○ 공통자격기준의 결격사유에 해당하는 것이 확인된 경우

□ 추가 합격자 결정

○ 합격 취소가 발생할 경우, 채용후보자 명부의 합격 후순위자의 예비합격자 순으로 합격자를 재결정할 수 있음

※ 해당채용인력의 결원 발생 시 별도채용절차 없이 예비합격자를 최종합격자로 결정할 수 있음

문의사항 : 경영지원부 ☎ 02-744-8119

참 고 **비수도권 지역인재 및 고졸인력의 범위**

〈비수도권 지역인재 및 고졸인력에 해당하는 경우〉

□ **(비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)**을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 **비수도권 지방학교**를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ **(고졸인력)** 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인자 또는 그에 상응하는 지식, 학력, 기술을 보유한 것으로 인정받은 자*

* 고등학교 검정고시 합격자 및 **대학 중퇴자 및 재학·휴학자** 포함

○ 다만, **대학졸업자** 또는 대학**졸업예정자** 등은 고졸자에서 제외

□ **비수도권 지방학교의 범위**

가. 지방대학에 포함되는 대학

(1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교'

(2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학

* (예시) 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 천안캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등

(3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

(4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

(1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교

(3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설

(4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ **그 외의 지방인재에 해당하는 경우**

(1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

(3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

□ 이전지역 지역인재의 경우 광역 시·도를 기준으로 판단

[첨부2] 채용분야 직무설명자료

【NCS기반 행정 분야 직무설명자료】

식품안전정보원				
채용분야	**행정**			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영・회계・사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 홍보광고	01. 기업홍보
		02. 총무・인사	01. 총무	01. 총무
				03. 비상기획
			02. 인사·조직	01. 인사
			03. 일반사무	01. 비서
		03. 재무・회계	01. 재무	01. 예산
				02. 자금
			02. 회계	01. 회계 감사
				02. 세무
	20. 정보통신	01. 정보기술	02. 정보기술개발	06. 보안엔지니어링
중점사업 분야	● 기관의 내·외부감사, 국회감사 등의 대응 및 기관평가 관련 업무 수행 ● 중기재정계획, 중장기 사업계획 수립, 규정 재/개정 등의 조직 운영 기획 ● 인사/총무/회계, 보안시스템 운영 등 경영에 관한 전반적인 업무 수행			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력			
경영기획	**능력단위**	01.사업환경 분석 02.경영방침 수립 03.경영계획 수립 04.신규사업 기획 06.예산 관리 07.경영실적 분석	08.경영 리스크 관리 09. 이해관리자 관리 (미개발) 경영평가 관리 (미개발) 외부감사 관리 (미개발) 규정 관리	
	직무수행내용	○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원한다. ○ 대내외 감사제도의 수행 및 대응을 통해 경영진의 조직 관리를 지원한다.		
	필요지식	○ 국제회계기준(IFRS) 대한 이해 ○ 외부 환경 변화에 대한 개념 ○ 지표 운영 정의서에 대한 개념 ○ 감사제도의 종류와 과정에 대한 개념 ○ 규정 및 관련법규에 대한 개념		
	필요기술	○ 비즈니스 문서 작성 기술 ○ 스프레드시트 프로그램 활용 기법 ○ 경영환경 분석기법 ○ 기획서 작성 기술 ○ 예상 손익 산출 기술 ○ 정보의 분석에 관한 기술 ○ 규정의 작성 기술 (제정, 개정, 폐지) ○ 유관기관 관련 이해관리자 특성 및 기대사항을 분석/대응 능력		

	직무수행태도	○ 예산 편성기준을 준수하려는 자세 ○ 원활하게 의사소통 하고자 하는 자세 ○ 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도 ○ 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 대내외 환경의 변화를 이해하려는 태도
기업홍보 (대외협력)	**능력단위**	02.홍보전략 수립 03.온라인 홍보 04.출판 홍보 05.언론 홍보 08.위기대응 커뮤니케이션 09.홍보활동 종합평가 (미개발) 정보의 제공 (미개발) 민원 처리
	직무수행내용	○ 대외협력은 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온・오프 라인(ATL・BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 일이다.
	필요지식	○ 수집된 데이터 분석기법과 관련된 지식 ○ 계획서 구성요소와 관련된 지식 ○ 저작권법과 관련된 지식 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 제도 지식 ○ 민원처리에 관한 절차 지식
	필요기술	○ 기획력 ○ 문서작성 기술 ○ 이해당사와의 의사소통 능력 ○ 개선안 도출 능력
	직무수행태도	○ 다양한 의견의 경청 ○ 분석적 사고 ○ 체계적 사고 ○ 기획마인드 ○ 문제점에 대한 개선의지
총무	**능력단위**	01.사업계획수립 02.행사지원관리 03.부동산관리 04.비품관리 05.차량운영관리 06.용역관리 07.업무지원 08.총무문서관리 09.복리후생지원 10.총무보안관리
	직무수행내용	○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행한다.
	필요지식	○ 회사규정 관련 전반적 지식 ○ 보안시스템 운영 기준 관련 지식 ○ 사내 하도급법 관련 지식 ○ 부동산 관련 법률
	필요기술	○ 협상기술 ○ 문서작성 기법 ○ 보안장비 운용기술 ○ 컴퓨터 활용기술
	직무수행태도	○ 윤리적이고 객관적인 태도 ○ 보안사항을 준수하려는 태도 ○ 꼼꼼한 일처리 태도 ○ 개방적인 의사소통 자세
비상기획	**능력단위**	01.사업계획 수립 02.충무계획 수립 03.을지연습 07.보안관리
	직무수행내용	○ 전·평시 예상되는 각종 위협으로부터 국가 및 소속 기관을 안전하게 보호하기 위하여 전시를 대비한 계획, 준비, 훈련을 실시하고 평시 재난·위기·보안·민방위·안전관리 관련 업무를 수행한다.

	필요지식	○ 비상대비 법,지침과 관련된 지식 ○ 문서 작성과 관련된 지식 ○ 보안업무 법규와 관련된 지식
	필요기술	○ 문서작성기술 ○ 정보 분석 및 종합 기술 ○ 시나리오 작성 기술 ○ 커뮤니케이션 기술
	직무수행태도	○ 전문지식을 반영하려는 태도 ○ 보안사항과 규정을 준수하려는 태도 ○ 적극적으로 경청하는 태도 ○ 전략적인 사고 자세
인사	**능력단위**	01.인사기획 02.직무관리 03.인력채용 04.인력이동관리 05.인사평가 06.핵심인재관리 07.교육훈련 운영 08.임금관리 09.급여지급 10.복리후생 관리 11.조직문화 관리 14.퇴직업무지원 (미개발) 인사전략
	직무수행내용	○ 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위한 인사전략을 수립하고 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행한다.
	필요지식	○ 근로기준법 등 인사관리를 위한 관련법규 지식 ○ 조직이해와 관련된 지식 ○ 교육 및 인재개발 관련 지식 ○ 노사관계와 관련된 다양한 노무사례 및 법규 관련 지식 ○ 인사평가제도에 관한 지식
	필요기술	○ 기획력 ○ 문서작성기술 ○ 컴퓨터 활용 기술 ○ 인사관리시스템 활용 기술
	직무수행태도	○ 개방적 의사소통 ○ 전략적 사고 ○ 정확성을 유지하려는 태도 ○ 보안의식 ○ 윤리의식
비서	**능력단위**	01.경영진 지원업무 06.보고업무 08.회의의전관리 09. 이해관리자 관리(추가)
	직무수행내용	○ 상사와 조직을 위하여 충성심과 상호 신뢰를 바탕으로 기밀유지 및 비서윤리를 준수하고, 조직과 경영 전반에 관한 지식, 사무정보기술, 의사소통능력을 갖추어 경영진을 전문적으로 보좌한다.
	필요지식	○ 문서관리 규정과 관련된 지식 ○ 금융업무 지식 ○ 업무처리 지침 관련 지식
	필요기술	○ 문서 및 회의록 작성 능력 ○ 정보관리 능력 ○ 업무용 소프트웨어 활용 기술 ○ 유관기관 관련 이해관리자 특성 및 기대사항을 분석/대응 능력

	직무수행태도	○ 정확한 업무처리 태도 ○ 업무분장 파악노력 ○ 주의깊은 관찰 ○ 회계규정 준수
예산	**능력단위**	01.예산 편성지침 수립 03.연간종합예산수립 04.추정재무제표 작성 05.확정 예산 운영 06.예산실적관리
	직무수행내용	○ 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일이다.
	필요지식	○ 예산관리 규정 및 운영 지침 관련 지식 ○ 위임전결규정과 관련된 지식 ○ 대내외 사업환경 변화에 대한 이해
	필요기술	○ 스프레드시트 프로그램 활용 기술 ○ 예산/회계프로그램 활용 기술 ○ 재무제표 분석 기술 ○ 보유자원 현황 분석 기술
	직무수행태도	○ 타 부서와 협업을 통해 대응하려는 자세 ○ 정확한 업무 처리 태도 ○ 대내외 환경변화를 고려할 수 있는 거시적 시각 ○ 분석에 공정성을 기하려는 태도
자금	**능력단위**	01.자금계획 수립 02.자금조달 준비 03.자금조달 04.자금운용 05.자금정보제공 06.재무위험관리 07.성과 분석
	직무수행내용	○ 자금은 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 일이다.
	필요지식	○ 공시관련 규정 ○ 자본조달의 종류와 절차에 대한 이해 ○ 재무 정보에 대한 이해 ○ 자본조달 비용 산출 방법에 대한 이해
	필요기술	○ 스프레드시트 활용 기술 ○ 내부 자금의 흐름 분석 기술 ○ 재무제표 분석 기술 ○ 공시 서류 작성 기술
	직무수행태도	○ 다양하고 폭넓은 정부를 수집하기 위해 노력하는 자세 ○ 다른 부서와의 협력적 태도 ○ 금융시장과 상품에 대한 분석적 태도
회계 감사	**능력단위**	01.전표관리 02.자금관리 03.원가계산 04.결산관리 05.회계정보 시스템 운용 06.재무분석 07.회계감사 09.비영리회계
	직무수행내용	○ 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다.
	필요지식	○ 회계관련 규정에 대한 지식 ○ 계정과목에 대한 지식 ○ 원가에 대한 개념

	필요기술	○ 회계 관련 프로그램 활용 기술 ○ 계정과목별 분류 및 명세서 작성 기술 ○ 재무제표 분석 능력 ○ 손익산정 기술
	직무수행태도	○ 정확한 업무 처리 태도 ○ 회계관련 규정 준수에 대한 의지 ○ 부서간 적극적인 협업 태도
세무	**능력단위**	01.전표처리 02.결산관리 03.세무정보 시스템 운용 04.원천징수 05.부가가치세 신고 06.종합소득세 신고 08.지방세 신고 09.기타세무 신고 10.세무조사 대응 12.절세방안 수립 14.법인세 신고
	직무수행내용	○ 세무는 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 하는 일이다.
	필요지식	○ 소득세법 규정 ○ 계정과목에 대한 지식 ○ 개정세법관련 지식
	필요기술	○ 세무정보시스템 활용 기술 ○ 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출 능력 ○ 세무신고서 작성 및 국세청 전자신고 작성 기술 ○ 컴퓨터를 활용한 세무정보시스템 운용 기술
	직무수행태도	○ 세심하고 주의깊은 태도 ○ 업무 기한을 준수하려는 태도 ○ 정확한 업무 태도 ○ 규정을 준수하려는 태도
보안엔지니어링	**능력단위**	01.보안계획 수립 02.보안위험 평가 03.보안요구사항 정의 04.관리적 보안 구축 05.물리적 보안 구축 07.보안체계 운영관리 08.보안위협 관리통제 09.보안감사 수행 10.보안인증 관리 11.소프트웨어 개발 보안 구축 12.데이터베이스 보안 구축 13.시스템 보안 구축 14.네트워크 보안 구축
	직무수행내용	○ 보안 엔지니어링은 보안이론과 실무능력을 갖추고 정보자산을 보호하기 위하여, 계획을 수립하고 위험을 평가하며 요구사항에 따라 보안체계를 구축 및 운영하는 일이다.
	필요지식	○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 지식 ○ (개인)정보보호관리체계 관련 지식 ○ 보안인증체계를 수립, 운영하는 방법과 관련된 지식 ○ 소프트웨어 개발 방법론 관련 지식
	필요기술	○ 보안인증 규격 분석 기술 ○ 정보보호 및 개인정보보호 관련 법률 분석 능력 ○ 보안위협 관리통제시스템 사용 기술
	직무수행태도	○ 주어진 절차를 준수하려는 태도 ○ 보안인증 절차 및 규격을 준수하려는 태도 ○ 조직의 보안시스템 구성과 현황을 지속적으로 숙지하려는 태도
참고사이트	• www.ncs.go.kr	

【NCS기반 전산 분야 직무설명자료】

식품안전정보원	

<table>
<tr><td>채용
분야</td><td colspan="4">전산</td></tr>
<tr><td rowspan="11">NCS
분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="10">20. 정보통신</td><td rowspan="10">01. 정보기술</td><td rowspan="3">01.정보기술전략·계획</td><td>01.정보기술전략</td></tr>
<tr><td>02.정보기술컨설팅</td></tr>
<tr><td>03.정보기술기획</td></tr>
<tr><td rowspan="2">02. 정보기술개발</td><td>04.DB엔지니어링</td></tr>
<tr><td>08.시스템SW엔지니어링</td></tr>
<tr><td rowspan="3">03. 정보기술운영</td><td>01.IT시스템관리</td></tr>
<tr><td>02.IT기술교육</td></tr>
<tr><td>03.IT기술지원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">04. 정보기술관리</td><td>01.IT프로젝트관리</td></tr>
<tr><td>02. IT품질보증</td></tr>
<tr><td>03.IT테스트</td></tr>
<tr><td>중점사업
분야</td><td colspan="4">● 식품이력추적관리시스템의 구축 및 운영
● 통합식품안전정보망에 수집된 데이터의 품질 수준 제고를 통한 식품안전정보의 신뢰도 확보 및 식품안전 정책수립 지원
● 정보 수요에 맞는 콘텐츠 제작 및 위해정보 등 맞춤형 제공으로 대국민 만족도 제고</td></tr>
<tr><td>직업기초
능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리, 자기개발능력</td></tr>
<tr><td rowspan="5">정보기술
전략·계획</td><td>능력단위</td><td colspan="3">(정보기술전략) 01.정보기술전략기획 (정보기술기획) 07.정보기술 운영정책 수립
(정보기술전략) 06.정보기술 협업관리 전략 수립 (정보기술기획) 09.실행계획 수립
(정보기술기획) 10.투자성과 분석
(정보기술전략) 08.정보기술성과관리
(정보기술기획) 03.정보기술 운영전략 수립</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="3">○ 정보기술 전략을 기획하고, 분야별 전략수립과 통합, 실행을 관리하고, 외부 컨설턴트가 업무 및 정보시스템을 분석하여 개선 방안을 지도, 자문 및 상담을 하며, 인적·물적 자원계획과 실행계획을 수립하고 투자성과를 분석하여, SW제품의 개발, 지원, 판매, 마케팅 계획을 수립하는 일이다.</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="3">○ IT컨설팅 방법론에 대한 지식
○ IT개발 방법론, 서비스관리, 품질관리 표준에 대한 지식
○ 경영목표 및 경영전략에 대한 지식
○ 정보기술 투자성과 향상 관련 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="3">○ 전략 및 기획 보고서 작성능력
○ 성과지표 항목도출 및 명세 정의 능력
○ 기술동향 분석 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="3">○ 현상의 근본 원인을 파악하려는 태도
○ 현실에 대해 문제의식을 가지는 태도
○ 전문가적인 이해를 발휘하고자 하는 태도
○ 부서간 의사소통을 위해 노력하는 태도</td></tr>
<tr><td rowspan="2">정보기술
개발</td><td>능력단위</td><td colspan="3">(DB엔지니어링) 06.데이터 품질관리 (IT품질보증) 01.IT품질정책 수립
(시스템SW엔지니어링) 06.시스템SW 테스트</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="3">○ 정보 기술 개발은 정보화 시스템 구축에 필요한 유형·무형의 모든 기술과 수단을 포함하는 것으로, 컴퓨터, 소프트웨어, 인터넷, 멀티미디어, 경영 혁신, 행정 쇄신 등 정보화 수단에 필요한 유형·무형 기술을 개발하는 일이다.</td></tr>
</table>

	필요지식	○ 논리/물리 데이터베이스 설계와 관련된 지식 ○ 데이터 품질 방법론과 관련된 지식 ○ 시스템 구조 규칙에 대한 지식 ○ SW 개발 프로젝트에 대한 개념
	필요기술	○ 양질의 정보를 얻기 위한 정보수집 능력 ○ 자료 분석 기술 ○ 관련 프로젝트 문서(제안서, 프로젝트 수행 계획서, 작업 기술서, WBS)에 대해 이해할 수 있는 능력 ○ 테스트 산출물 관리 기술 및 요구사항 분석 기술
	직무수행태도	○ 상황을 종합적, 현실적으로 판단하는 통찰력 있는 태도 ○ 원활한 의사소통을 이끌어내려는 태도 ○ 기술적/비기술적 제약사항에 대해 극복하려는 태도 ○ SW안정성 향상을 위한 적극적인 태도
정보기술 운영	**능력단위**	(IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 계획 (IT시스템관리) 02.IT시스템 자원획득관리 (IT시스템관리) 03.IT시스템 서비스 수준관리 (IT시스템관리) 05.응용SW 운영관리 (IT시스템관리) 06.HW 운영관리 (IT시스템관리) 07.NW 운영관리 (IT시스템관리) 08.DB 운영관리 (IT시스템관리) 09.보안운영관리 (IT시스템관리) 10.IT시스템 사용자 지원 (IT기술교육) 07.IT기술교육 운영계획수립 (IT기술교육) 08.IT기술교육 단위과정운영 (IT기술지원) 01.기술지원 서비스 기획 (IT기술지원) 03.기술지원 요청 관리 (IT기술지원) 04.시스템 장애 대응 (IT기술지원) 05.시스템 개선 대응 (IT기술지원) 06.시스템 점검관리 (IT기술지원) 08.기술지원 이슈관리 (IT기술지원) 13.시스템 유지보수관리
	직무수행내용	○ 하드 및 소프트웨어의 문제점들을 분석하여 사전 예방 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하고, 인력들을 훈련시키고 키워내기 위해 교육체계를 개발, 검토, 관리하며, 고객서비스 대상 정보시스템 체계를 갖추고 고객 요청에 따라 서비스를 수행하고 관리하는 일이다.
	필요지식	○ IT 요소기술에 관한 지식 ○ 정보시스템 운영관리 지침에 대한 지식 ○ 교육운영의 일반적 절차 ○ IT 서비스 관리 프로세스 ○ 시스템 점검관리 관리절차
	필요기술	○ IT 운영환경에 필요한 요소 기술 ○ 비즈니스 로직에 대한 구조화 질의어(SQL)문 구현 기술 ○ 이해당사자간 의견 조율 능력 ○ 요구사항 관리 SW도구 설계/구축/운영/개선 기술
	직무수행태도	○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도 ○ 현상을 정량적으로 분석하려는 태도 ○ 교육운영 간 미흡한 요소를 지속적으로 확인하려는 노력 ○ 고객 지향적 태도
정보기술 관리	**능력단위**	(IT프로젝트관리)01.IT프로젝트 기획관리 (IT프로젝트관리)02.IT프로젝트 통합관리 (IT프로젝트관리)03.IT프로젝트 범위관리 (IT프로젝트관리)05.IT프로젝트 원가관리 (IT프로젝트관리)06.IT프로젝트 인적자원관리 (IT프로젝트관리)07.IT프로젝트 품질관리 (IT프로젝트관리)08.IT프로젝트 위험관리 (IT프로젝트관리)09.IT프로젝트 의사소통관리 (IT프로젝트관리)12.IT프로젝트 보안관리 (IT품질보증)01.IT품질정책 수립 (IT품질보증)02.IT표준프로세스 수립 (IT품질보증)03.IT품질관리계획 수립 (IT품질보증)04.IT품질교육 관리 (IT품질보증)05.SW품질 평가 (IT품질보증)10.IT시정조치 관리 (IT품질보증)11.IT품질관리활동 개선 (IT품질보증)12.IT품질관리 개선사항 도출 (IT테스트)18.인수테스트 실행 (IT테스트)19.테스트 결과 관리 (IT테스트)20.IT테스트 관리

	직무수행내용	○ IT 프로젝트를 기획하고, 통합관리하며, IT 품질관리하는 활동을 하고, 테스트의 효과적인 수행과 관리 그리고 정보시스템의 효율성을 향상시키고 안전성을 확보하기 위해 종합적인 점검과 문제점 개선을 하는 업무를 수행한다.
	필요지식	○ 형상관리 관련 지식 ○ IT 투자 성과평가 방법론 관련 지식 ○ ISO 9001 품질경영시스템 국제표준 관련 지식 ○ 조직의 IT표준프로세스 체계에 대한 지식 ○ 테스트 단계(단위/통합/시스템/인수)별 테스트 수행 방법에 대한 지식
	필요기술	○ 업무 복잡도를 정량적으로 표현할 수 있는 능력 ○ 이해당사자 간 의사소통 기술 ○ 의사결정 사안에 대한 조정 능력 ○ 국내외 IT표준 및 모델 적용 기술 ○ 테스트 관리 도구 활용 능력
	직무수행태도	○ 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지 ○ IT프로젝트의 목표를 달성하고자 하는 책임감 ○ 객관적인 평가, 분석 및 적절한 보고서를 작성하려는 자세 ○ IT품질개선을 위한 의지 ○ 제품에 대한 책임감 및 불량에 대한 재발 방지를 위해 노력하는 태도
참고사이트	• www.ncs.go.kr	

【NCS기반 연구 분야 직무설명자료】

식품안전정보원				
채용 분야	**연구**			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	미개발			식품안전정책 연구
	02. 경영・회계・사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 홍보광고	01. 기업홍보
		02. 총무・인사	01. 총무	01. 총무
	05.법률・경찰・소방・교도・국방	01. 법률	01. 법무	법제도 분석
중점사업 분야	● 식품안전정책 비교 연구 및 분석을 통한 국가정책의 방향성과 개선방안 제시 ● 수입식품 기준, 국내외 식품규격 등의 식품안전관리체계 연구 ● 비용·편익 분석 등 다양한 정책분석을 통해 규제의 근거와 기준 제공			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력			
경영기획	**능력단위**	01.사업환경 분석 02.경영방침 수립 03.경영계획 수립 04.신규사업 기획	06.예산 관리 07.고객관리(고객불만관리) 08.문서작성(데이터 관리) (미개발) 식품안전정책 연구	
	직무수행내용	○ 식품 관련 정책·제도를 연구·분석하여 식품안전체계 선진화를 지원한다. ○ 식품규제과학 발전을 통한 국가 식품안전관리를 강화한다.		
	필요지식	○ 식품안전정책에 대한 이해 ○ 법학 전반에 관한 지식 ○ 국내외 식품관련 제도·기준에 대한 지식 ○ 식품안전제도에 관한 사회 이슈에 대한 지식 ○ 통계자료의 수집 및 활용에 관한 지식 ○ 연구방법론에 대한 지식 ○ 식품 내 물리·화학·생물학적 위해요소에 대한 개념 ○ 식품의 생산, 가공, 유통 등 식품 산업 시스템에 대한 개념 ○ 연구윤리에 대한 이해		
	필요기술	○ 법 적용 및 해석 능력 ○ 정책에 대한 정량적/정성적 평가 능력 ○ 법적 분석을 통해 정책적 개선안을 도출할 수 있는 능력 ○ 정보 수집 및 데이터 관리에 관한 기술 ○ 정보의 분석에 관한 기술 ○ 기획서 작성 기술 ○ 공공 문서 작성 기술 ○ 유관기관 관련 이해관리자 관리에 관한 기술 ○ 전략적 사고능력		
	직무수행태도	○ 책임을 다하는 태도 ○ 데이터의 특성을 이해하려는 노력 ○ 신속한 정보 공유 노력 ○ 주의깊게 관찰하려는 자세 ○ 원활하게 의사소통 하고자 하는 자세 ○ 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 정책 개발에 적극적인 태도 ○ 문제를 발견하고 인식하려는 태도 ○ 연구윤리를 준수하려는 태도 ○ 연구진과의 원활한 협업을 하는 태도		
참고사이트	• www.ncs.go.kr			

[첨부3] 연구경력기술서

연구경력기술서

1. 논문

논문제목	공동 수행여부 (단독/공동)	학술(학회)지명	발표기관	논문구분 (SSCI, KCI, 기타)

2. 연구보고서

연구과제 명	수행기관	수행기간	과제책임자	본인 책임업무